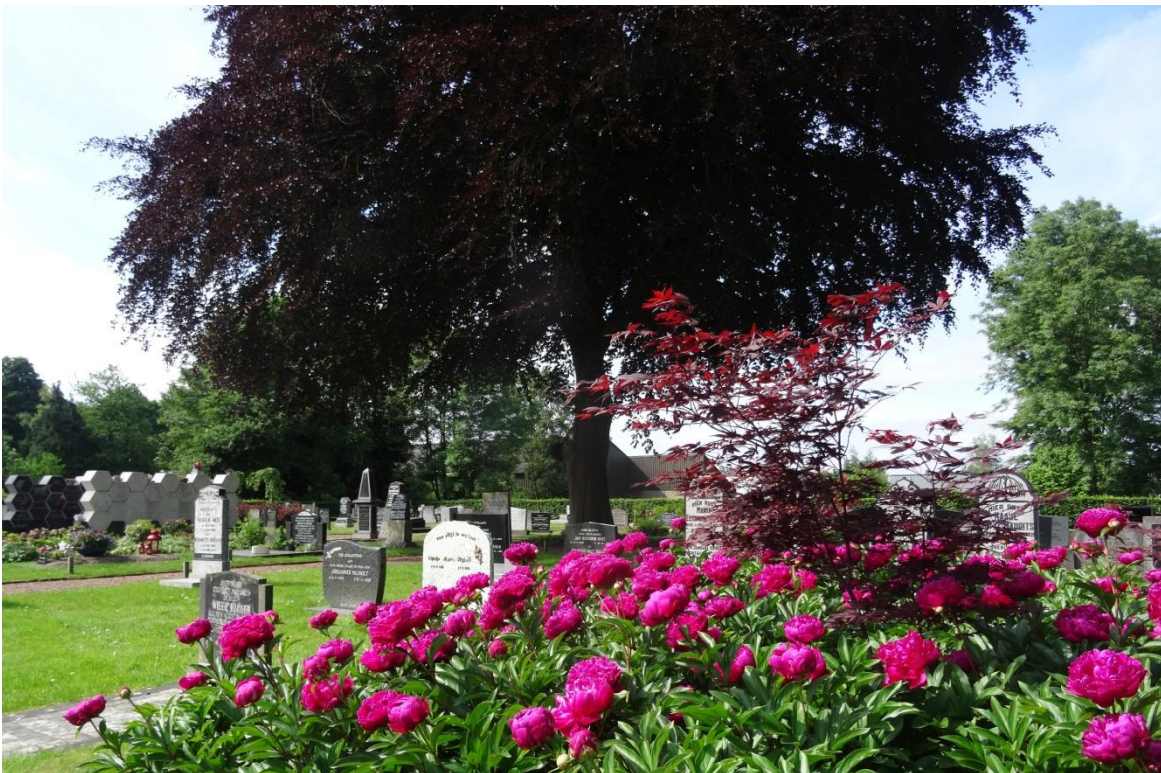


Beleidsplan Stichting Begraafplaats Noordwolde en omstreken



Periode 2024-2029

Stichting Begraafplaats Noordwolde e.o.

Oldeberkoperweg 1

8391 TE Noordwolde

KvK nr. 50936492

RSIN nr. 8230.08.289

<u>Inhoud</u>	<u>Bladzijde</u>
1. Inleiding	3
2. Visie en Missie	3
3. Doelstelling	4
4. Strategie	4
5. Bestuur	5
6. Vrijwilligers	5
7. Financiën	6
8. Uitgevoerde activiteiten	7
9. Beloningsbeleid SBN	7

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt de Stichting Begraafplaats Noordwolde e.o. ('de stichting') haar beleidsvoornemens voor de periode 2024-2029 neer. De aanleiding voor het schrijven van dit beleidsplan is het inzicht van de stichting met betrekking tot het exploiteren en beheren en onderhouden van de begraafplaats over de jaren 2024 t/m 2029.

Ontstaansgeschiedenis van de stichting

Het beheer en de exploitatie van de begraafplaats is in september 2010 overgegaan van de Protestantse Gemeente Noordwolde naar de stichting. De aanleiding hiervoor was de vergrijzing en afname van het aantal leden van de Protestantse Gemeente en daarmee het ontbreken van vrijwilligers om het beheer en de exploitatie van de begraafplaats uit te blijven voeren.

Aangezien alle inwoners van Noordwolde en omstreken, al of niet lid van de Protestantse Gemeente, van de faciliteiten van de begraafplaats gebruik mogen maken en het daarom beschouwd kan worden als een algemene begraafplaats, is er een nieuwe stichting opgericht met een stichtingsbestuur, bestaande uit inwoners van Noordwolde en omstreken, los van de Protestantse Gemeente.

2. Visie en Missie

Visie

Het bieden van sfeervolle herdenkingsplaatsen voor verschillende vormen van lijkbezorging tegen acceptabele kosten- nu en in de toekomst - en het op een respectvolle, zorgvuldige en professionele wijze omgaan met nabestaanden, rechthebbenden, uitvaartondernemers en steenhouders.

Missie

De Stichting:

- gaat respectvol om met de lijkbezorging en de nabestaanden
- is bereikbaar en toegankelijk voor nabestaanden, uitvaartondernemers en steenhouders
- is flexibel en klantgericht
- heeft haar administratie op orde
- geeft duidelijke informatie aan belangstellenden
- hanteert reële, kostendekkende tarieven
- koestert bijzondere (cultuur)historische elementen op de begraafplaats
- zorgt voor tevredenheid over het aanbod van mogelijkheden voor lijkbezorging en de dienstverlening
- heeft oog voor de inrichting en het onderhoud van de begraafplaats en zorgt dat de begraafplaats goed wordt onderhouden

3. Doelstelling

De stichting heeft ten doel de begraafplaats met bomen, beplanting, hekwerk, toegangspaden en de op de begraafplaats staande grafmonumenten duurzaam te onderhouden en in stand te houden. Deze onderdelen vormen een belangrijk onderdeel van het aanzien in de omgeving. Daarnaast moet de stichting zorg dragen voor een goede administratie over de (nog) bestaande grafrechten van de graven op deze begraafplaats.

Dit is vertaald in de volgende uitgangspunten. Deze komen overeen met de statutaire doelstellingen:

1. Het beheren en exploiteren van de graven en het terrein van de begraafplaats te Noordwolde, voorheen beheerd en geëxploiteerd door de Protestantse Gemeente te Noordwolde.
2. Het voeren van de administratie over de grafrechten van de graven op de begraafplaats.
3. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het bovenstaande in de ruimste zin van het woord verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

4. Strategie

Met de werkzaamheden van de stichting wordt een algemeen belang gediend. Door het blijven exploiteren van de begraafplaats wordt voorkomen dat de inwoners van Noordwolde en omstreken verplicht worden gebruik te maken van de gemeentelijke begraafplaats van de gemeente Weststellingwerf te Wolvega en niet meer bij hun geliefden kunnen worden bijgezet en in hun eigen dorp kunnen worden begraven.

De Stichting is door de Belastingdienst aangemerkt als ANBI en voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarden:

- De stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De stichting heeft met het geheel van haar algemene nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De stichting en de mensen die rechtstreeks bij ons betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de stichting mogen niet over het vermogen van de stichting beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.

- De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de stichting. (Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.)
- De bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurlijke activiteiten.
- De stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De stichting heeft geen winstoogmerk.
- De stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

Statutair is bepaald dat het batig saldo na opheffing van de stichting vervalt aan de Protestantse Gemeente “De Lindestreek” te Steggerda, eveneens aangemerkt als ANBI.

Door de verwevenheid van belangen en gemeenschappelijke onderhoudskosten met de Protestantse Gemeente hecht het bestuur een groot belang aan een goede samenwerking en afstemming met de Protestantse Gemeente, in deze vertegenwoordigd door het College van Kerkrentmeesters.

Verder is het van strategisch belang dat er samengewerkt wordt met diverse plaatselijke belangenorganisaties in verband met de jaarlijkse herdenking van de oorlogsslachtoffers op 4 mei, mede door de aanwezigheid van meerdere oorlogsgraven op de begraafplaats, waar onder die van buitenlandse militairen, en de jaarlijkse Lichtjesavond in december ter herdenking van alle overledenen.

5. Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat bij voorkeur uit een vijftal leden. De bestuursleden ontvangen voor hun bestuurlijke activiteiten geen beloning of vaste vergoeding; slechts daadwerkelijk gemaakte kosten, verband houdende met bestuurlijke taken, komen voor vergoeding in aanmerking.

6. Vrijwilligers

De stichting maakt gebruik van vrijwilligers, te weten:

- a. vrijwilligers voor de administratie
- b. vrijwilligers voor een deel van het onderhoud op de begraafplaats

Deze vrijwilligers, indien zij dit willen kunnen in aanmerking komen voor de reguliere vrijwilligersvergoeding, gebaseerd op het aantal uren vrijwilligerswerk.

7. Financiën

De baten van de stichting bestaan uit opbrengsten van begraven en verlengingen van grafrechten en bijdrages in de kosten van onderhoud van de begraafplaats alsmede overige donaties en subsidies. Voor ruiming en algemeen onderhoud van de begraafplaats is een voorziening getroffen, het AenO fonds. Het eigen vermogen wordt gebruikt voor noodzakelijke investeringen en dient als buffer voor eventuele toekomstige tekorten.

Het financiële overzicht van de Stichting Begraafplaats Noordwolde e.o. staat vermeld op de website www.begraafplaatsnoordwolde.nl

8. Verslag uitgevoerde activiteiten

De activiteiten in deze jaren omvatten het voeren van een goede begraafplaats administratie, als ook een duidelijke financiële administratie en het plannen en laten uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden op de begraafplaats op de wijze zoals is aangegeven door het bestuur.

9. Beloningsbeleid Stichting Begraafplaats Noordwolde

De SBN (Stichting Begraafplaats Noordwolde en omstreken) heeft geen betaalde arbeidskrachten.

Het grote algemeen onderhoud wordt uitbesteed aan een hoveniersbedrijf en werkzaamheden als grafdelven, asverstrooiing etc. worden verricht door een ZZP'er.

Alle andere werkzaamheden zoals klein onderhoud, administratie en bestuurstaken worden verricht door vrijwilligers die voor het merendeel van een vrijwilligersvergoeding afzien.

Bestuur SBN, Noordwolde, 12-02-2024